

# MFS FRANCE



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Adopté lors de l'assemblée générale du 18 Septembre 2022

Fédération Nationale de Mix Fighting System

*FNMFS*

Fédération d'Arts Martiaux et Sports de Combat Anciens et Modernes  
Sport adapté et Sport pour tous

*Remarque préliminaire: Toutes les fonctions exercées dans le cadre du présent règlement et désignées au masculin peuvent être exercées indifféremment par des femmes ou par des hommes.*

## **Titre I -LES COMPOSANTS**

### Section I -Les associations

#### **Article 1**

Ne peuvent demander leur affiliation à la Fédération Nationale Mix Fighting System (FNMFS) que les associations qui satisfont aux conditions suivantes :

1°) être constituées conformément aux dispositions de la loi du 1er juillet 1901 ou des articles 21 à 79 du Code civil local si elles ont leur siège dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin ou de la Moselle ;

2°) assurer en leur sein la liberté d'opinion et le respect des droits de la défense, s'interdire toute discrimination illégale et, pour la pratique sportive, veiller à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le comité national olympique et sportif français ;

3°) respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité, disciplinaires et celles de lutte contre les produits dopants, applicables aux activités pratiquées par leurs membres ;

4°) avoir une organisation, un objet et un but compatibles avec ceux définis dans les statuts de la FNMFS.

#### **Article 2**

Toute demande d'affiliation d'une association est adressée au directeur de la fédération, pour être soumise à la décision du comité directeur. Cette demande est transmise sous le couvert du président du comité départemental ou la Ligue de la FNMFS, duquel relève territorialement le lieu du siège social de l'association et avec son avis.

La demande doit être accompagnée des pièces ci-après certifiées par le président de ladite association:

-copie des statuts de l'association, portant la date de leur approbation en assemblée générale ;  
-copie du récépissé de sa déclaration légale de création ou modification et de l'insertion de cette dernière au journal officiel ;

-copie de la liste nominative des membres composant son bureau avec indication des renseignements fournis sur chacun d'eux dans le dossier de déclaration légale ;  
-éventuellement, si elle est déjà intervenue, copie de la décision d'agrément ou des décisions successives si l'agrément a été accordé à plusieurs titres : groupement sportif, association de jeunesse et d'éducation populaire, par exemple. De même, est à joindre toute autre décision relative à une reconnaissance officielle, telle que la reconnaissance d'utilité publique.

Toute modification apportée par une association à ses statuts est signalée par son président au directeur de la fédération et à son comité départemental de rattachement. Cette disposition s'applique a fortiori aux fusions et aux dissolutions d'associations.

### Section II -Les personnes physiques

### **Article 3**

Le comité directeur peut nommer :

- membres d'honneur de la FNMFS les personnes qui ont rendu des services exceptionnels à la fédération;
- membres honoraires de la FNMFS, les personnes qui, ayant cessé d'y exercer une fonction dans laquelle elles se sont signalées particulièrement, notamment par leur compétence et leur dévouement, en gardent le titre et les prérogatives honorifiques ; Le comité directeur a la possibilité de conférer à ses anciens présidents, vice-présidents et membres et à ceux des commissions nationales, soit respectivement le titre de président d'honneur, de vice-président d'honneur ou de membre d'honneur, soit l'honorariat de la fonction qu'ils ont exercé, soit la qualité de membre d'honneur.

Dans chacun des cas ci-dessus, les décisions sont prises au scrutin secret, à la majorité des trois quart des suffrages exprimés des membres présents.

### Section III -Les organes territoriaux de la fédération

#### **Article 4**

Les comités départementaux et les comités régionaux ou Liges, respectivement organes départementaux et organes régionaux de la FNMFS, ainsi que les organes locaux d'outre-mer sont des associations qui satisfont aux conditions fixées à l'article 5 et 6 des statuts fédéraux. Les statuts de ces organes doivent être conformes aux modèles de statuts dont les dispositions sont arrêtées par le comité directeur. Ces modèles de statuts sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale de la FNMFS.

### Section IV -Les conditions d'appartenance

#### **Article 5**

Conformément aux articles 7 des statuts fédéraux, l'appartenance à la FNMFS se traduit, pour les personnes physiques, par la détention d'une licence délivrée ou validée annuellement. Les détenteurs de titres de participation visés à l'article 7 des statuts, autres que des licenciés, ne peuvent être candidats et/ou électeurs à toute opération de vote dans les structures nationales ou territoriales de la fédération.

La période de validité des licences correspond à l'année sportive, qui s'étend normalement du 1er septembre de l'année civile au 31 août de l'année suivante. Les autres titres de participation ont une période de validité définie par le comité directeur pour chaque type de titre. Ces durées de validité sont mentionnées sur la circulaire administrative annuelle.

#### **Article 6**

Les dispositions applicables pour la pratique d'une ou plusieurs activités sont celles fixées par le Règlement général des activités, approuvé par le comité directeur (la licence "dirigeant" est obligatoire pour la pratique de la dite fonction).

Tout titre de participation qui permet l'inscription à des compétitions ou rencontres sportives, doit porter attestation de la délivrance d'un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique de la discipline concernée. Pour la participation aux épreuves pouvant être ouvertes à des non-licenciés, ce certificat médical doit être présenté au préalable.

Sous réserve des obligations posées par le règlement médical fédéral relatives au certificat médical, la détention d'un titre de participation validé permet la pratique de toutes les activités dans les conditions précisées par le règlement général des activités.

#### **Article 7**

Conformément à l'article 2 des statuts, les licences ou autres titres de participation délivrés aux membres d'honneur, bienfaiteurs, honoraires, ne permettent à leurs détenteurs de n'être ni électeur ni éligible et ces titres ne sont pas pris en considération pour le calcul des voix définies à l'article 9 des statuts.

### **Article 8**

Les licences et autres titres de participation sont délivrés et validés par l'intermédiaire des comités départementaux ou éventuellement des comités régionaux / ligue qui peuvent prendre en charge ces opérations pour l'ensemble des comités départementaux de leur ressort territorial, après avoir recueilli leur accord.

### **Article 9**

L'appartenance à la FNMFS se traduit pour une association-y compris les comités départementaux et les comités régionaux / LIGUE par l'attribution d'un numéro d'affiliation et la justification par les intéressés du règlement de leur cotisation annuelle.

### **Article 10**

Les associations affiliées à la FNMFS y compris les comités départementaux et les comités régionaux / LIGUE doivent souscrire pour l'exercice de leurs activités, un contrat d'assurance couvrant au minimum leur responsabilité civile d'association, d'organisateur, celle de leurs préposés et des pratiquants de ces activités.

La délivrance des licences et autres titres de participation pour l'inscription aux compétitions sportives est subordonnée à la production de la preuve que des assurances sont contractées.

### **Article 11**

Les conditions d'application des dispositions des articles 5 à 10 ci-dessus sont arrêtées par le comité directeur et diffusées par la voie d'un règlement particulier et d'une circulaire administrative annuelle.

### **Article 12**

La cessation d'appartenance à la FNMFS intervient par démission ou par radiation, prononcée dans les conditions fixées par l'article 3 des statuts de la FNMFS pour la radiation. Elle intervient aussi par dissolution en ce qui concerne les associations.

La procédure de radiation peut être introduite à la demande du comité directeur de la FNMFS, d'un comité départemental, d'un comité régional /LIGUE, ou d'une commission nationale; dans ce dernier cas, après avis du comité départemental ou du comité de la ligue dont relève la personne physique concernée.

### **Article 13**

Les sanctions disciplinaires applicables aux associations affiliées à la FNMFS et à leurs membres sont celles prévues par le règlement disciplinaire fédéral applicable au sein de la FNMFS conformément à l'article 5 de ses statuts.

### **Article 14**

Les dossiers concernant des faits susceptibles de donner lieu à des sanctions disciplinaires, transmis par d'autres fédérations et impliquant des membres de la FNMFS, sont instruits par cette dernière dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire fédéral.

## **Article 15**

L'appartenance à la FNMFS implique que ses associations, ses comités départementaux, ses comités régionaux ou ligue, contribuent à son fonctionnement par le paiement d'une cotisation au moment de leur affiliation et de son renouvellement annuel.

Toutes les cotisations d'affiliations et d'abonnements des comités départementaux et des comités régionaux ou ligue doivent être acquittées au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de la saison en cours. A défaut, les comités départementaux et les comités régionaux ou ligue non à jour de leurs cotisations ne pourront participer aux opérations de vote lors des assemblées générales. Seront également privés de tout droit de vote lors des assemblées générales, les comités départementaux et comités régionaux ou ligue non à jour des règlements des cotisations d'affiliations d'associations pour la saison antérieure.

Les membres d'honneur, bienfaiteurs et honoraires, ne sont pas tenus de payer une cotisation. Le montant des cotisations est arrêté annuellement par le comité directeur et approuvé par l'assemblée générale de la FNMFS dans le cadre du budget voté. Les tarifs sont diffusés par la voie de la circulaire visée à l'article 11 ci-dessus.

Les comités départementaux et les comités régionaux ou ligue peuvent demander à leurs membres, ainsi qu'aux adhérents de leurs associations affiliées, une cotisation supplémentaire dans les limites fixées par le comité directeur et diffusées par la circulaire annuelle visée à l'article 11 ci-dessus.

Les associations effectuent le paiement des cotisations aux comités départementaux, qui en effectuent le reversement sur la base des tarifs fixés par les comités régionaux ou ligue. Ces derniers règlent directement au service comptable du siège fédéral la part fixée par l'assemblée générale de la fédération.

Chaque comité départemental et chaque comité régional ou ligue responsable vis-à-vis de la FNMFS des sommes qu'il peut lui devoir à des titres divers, tels que : cotisations propres ou des associations, montant des cessions des licences et autres titres de participation, remboursements, amendes, etc.

## **Titre II -L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **Article 16**

L'assemblée générale de la FNMFS se réunit conformément aux dispositions des articles 10 et 11 des statuts fédéraux.

La convocation, à laquelle est joint l'ordre du jour, est notifiée par le directeur de la fédération aux représentants élus des comités départementaux et des comités régionaux ou ligues au plus tard 16 jours avant la date de la réunion.

Lorsque l'assemblée générale a mis fin au mandat du comité directeur dans les conditions fixées à l'article 6 des statuts fédéraux, elle doit être convoquée à nouveau dans un délai maximum de deux mois, pour procéder à de nouvelles élections. La vérification des pouvoirs des représentants prévus à l'article 6 des statuts fédéraux est assurée à l'entrée de la salle de réunion. Les représentants élus des structures territoriales doivent présenter des licences validées pour la saison en cours, et justifier de leur élection comme représentants de leur comité départemental ou régional / ligue en remettant un extrait du procès-verbal certifiant de leur élection conformément aux statuts fédéraux.

Cet extrait sera signé par le président et le secrétaire de séance de l'assemblée générale. Il devra être reçu au siège fédéral par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 72 heures avant la date de l'assemblée générale.

Les décisions de l'assemblée générale, autres que celles relatives aux élections, à la modification des statuts et à la révocation du comité directeur, sont prises à la majorité absolue des voix des structures territoriales représentées. Le directeur de la fédération, les cadres permanents rétribués du siège fédéral, ainsi que les membres de la direction technique nationale assistent à l'assemblée générale avec voix consultative.

### **Article 17**

Le bureau de l'assemblée générale se compose du Président général, d'un vice-président, du secrétaire général, du trésorier général, assistés du directeur de la fédération. Son président et son secrétaire signent le procès-verbal.

Lorsqu'à l'issue du renouvellement du comité directeur, l'assemblée doit élire le Président général, elle est placée sous la présidence du doyen d'âge du nouveau comité, le plus jeune membre faisant fonction de secrétaire.

### **Article 18**

Les conditions de présentation, avec la participation des cadres permanents rétribués du siège fédéral et celle des membres de la DTN, des rapports d'activité, financier et de gestion, ainsi que des questions soumises à la décision de l'assemblée générale sont arrêtées par le bureau du comité directeur. Le rapport moral est présenté par le Président général.

Le rapport financier et de gestion, présenté par le trésorier général ou son adjoint, est complété par le rapport du commissaire aux comptes désigné par l'assemblée générale.

Sur décision du comité directeur, la présentation pour approbation d'un rapport d'orientation de la fédération est inscrite:

-soit à l'ordre du jour de l'assemblée générale qui procède à l'élection du comité directeur et du Président général;

-soit, au plus tard, à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire qui suit cette assemblée générale électorale.

Ces rapports, définis à l'article 23ci-après, sont préparés par le comité directeur qui a fixé l'ordre du jour de l'assemblée générale concernée. Ils sont présentés, comme indiqué au premier alinéa du présent article, dans les conditions arrêtées par le bureau du comité directeur.

Le rapport d'orientation ainsi approuvé est valable jusqu'à l'approbation du rapport d'orientation suivant.

En vue de permettre au comité directeur de décider de leur inscription éventuelle à l'ordre du jour, les vœux et propositions formulés ou transmis par les comités départementaux et les comités régionaux / ligues doivent faire l'objet d'une étude préalable par les commissions nationales éventuellement concernées, dont les résultats doivent parvenir au comité directeur au plus tard deux mois avant la date de l'assemblée générale.

Aucune question, autre que celles figurant à l'ordre du jour fixées par le comité directeur, ne peuvent être soumises à la discussion de l'assemblée générale.

## **Titre III -L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE**

### Section I -Le comité directeur

#### **Article 19**

La composition, les attributions et les conditions générales de fonctionnement du conseil d'administration de la FNMFS sont celles définies par les articles 12 à 16 des statuts fédéraux.

#### **Article 20**

20.1 Toute personne qui remplit les conditions fixées à l'article 6 des statuts fédéraux peut faire acte de candidature au comité directeur, sous la forme précisée par circulaire fédérale particulière.

20.1.1 Les fonctions de membre du comité directeur sont incompatibles avec les fonctions de personnel salarié de la fédération, des comités régionaux /ligues et départementaux, à l'exception des tâches d'encadrement ponctuel.

20.2 Les candidat(e)s à l'élection au titre du poste de médecin doivent justifier de leur autorisation d'exercer et de leur compétence en médecine du sport.

20.3 Pour les candidatures les dossiers sont transmis directement au siège fédéral avant la date limite fixée par le comité directeur. (Le siège fédéral sollicitera ensuite le visa des comités départementaux et des comités régionaux / ligues dont relèvent les intéressé(e)s.)

20.4 Les candidat(e)s figureront sur une liste unique de présentation, où les noms seront classés par ordre alphabétique (après tirage au sort de la lettre à placer en tête de liste) dans chaque catégorie de postes prévus à l'article 6 des statuts fédéraux et porteront éventuellement la mention «candidat sortant».

20.5 L'élection a lieu au scrutin secret à un seul tour, à la majorité relative représentant au moins le tiers des suffrages exprimés. En cas d'égalité de suffrages pour un même siège, le candidat le plus jeune est proclamé élu. En outre, la liste des élu(e)s est arrêtée après application des dispositions de l'article 6 précité, pour ce qui concerne les représentations des catégories de membres prévues par cet article.

20.6 Tout siège non attribué ou devenu vacant après l'élection le restera jusqu'à la plus proche assemblée générale. Les pouvoirs des membres élus pour combler les vacances, se terminent à la date de fin du mandat normal des autres membres du comité directeur.

20.7 Pour le conseiller dans les domaines liés à son objet défini à l'article 1er des statuts fédéraux, le comité directeur s'adjoint un aumônier catholique, désigné sur demande de la FNMFS par l'autorité ecclésiastique compétente.

20.8 En outre, le comité directeur peut s'adjoindre, pour une durée qu'il fixe, tout membre titulaire d'un titre de participation pour le compte d'une association affiliée à la FNMFS, dont le concours lui paraît souhaitable, du fait, par exemple, de ses connaissances particulières des questions à étudier ou des activités qu'il exerce au sein de la fédération.

#### **Article 21**

Tout membre du comité directeur ou conseil d'administration ayant manqué sans excuse valable à trois réunions consécutives de ce comité et du bureau s'il appartient à celui-ci, se trouve en situation de perdre sa qualité de membre du comité directeur. Il en est immédiatement avisé par lettre du président général.

Les excuses qu'il peut présenter sont soumises au comité directeur, au cours de la première réunion suivant l'envoi de cette lettre. L'intéressé peut assister à cette réunion et se faire assister par le défenseur de son choix. La décision de le maintenir ou non dans sa fonction de membre du comité directeur est prise dans les conditions fixées à l'article 25 ci-après.

## **Article 22**

Chaque membre du comité directeur peut recevoir délégation de ce dernier pour suivre et participer à l'animation d'une activité particulière. Il est alors le représentant du comité directeur auprès de la commission nationale dont relève l'activité en cause et il participe au maximum aux réunions plénières et aux manifestations organisées par cette commission. Dans les mêmes conditions, un même membre peut être chargé, exceptionnellement de suivre plusieurs activités. Chaque fois qu'il le juge nécessaire, le comité directeur est représenté par un ou plusieurs de ses membres, soit lors de manifestations importantes ou exceptionnelles de la FNMFS ou lors d'assemblées générales de ses comités départementaux et de ses comités régionaux, soit auprès d'organismes extérieurs.

Certains membres du comité directeur peuvent se voir confier par ce dernier des missions particulières relatives au fonctionnement, à l'administration ou à l'animation de la FNMFS ou liées à ses rapports avec des organismes extérieurs ; dans ce dernier cas, cette mission peut être une représentation au sein de ces organismes.

Chaque membre du comité directeur assure chaque année au minimum deux représentations extérieures ponctuelles. Il rend compte de l'exécution de chacune d'elles lors de la première réunion du comité directeur qui la suit.

## **Article 23**

Le comité directeur est chargé, d'une part, de la préparation des décisions de l'assemblée générale en matière de définition, d'orientation et de contrôle de la politique générale de la FNMFS et, d'autre part, de la mise en œuvre de cette politique et de l'animation générale de ses actions, choisies et menées en conformité avec l'objet, le but et les moyens définis aux articles 1er et 6 des statuts fédéraux.

Cette politique se traduit par le rapport d'orientation visé à l'article 18 ci-dessus. Ce rapport qui est soumis à l'approbation de l'assemblée générale, fixe un certain nombre d'axes d'efforts et d'objectifs, en fonction de choix dans les domaines des activités, de l'administration et des ressources fédérales. Il est complété par un programme des actions à mener, pour atteindre les objectifs fixés.

Le comité directeur suit l'application de ces deux documents et procède annuellement aux ajustements nécessaires, en fonction d'un constat de situation de leurs éléments de base. D'une manière générale, le comité directeur a notamment pour mission de décider sur toutes questions d'intérêt général, et plus particulièrement celles qui concernent le développement et la gestion de la FNMFS, de déterminer les orientations et les moyens de son expansion, de veiller au bon fonctionnement moral, administratif, financier, technique et pédagogique de la fédération, de décider des activités -y compris notamment celles de formation -, d'en arrêter le plan, d'approuver les projets et de fixer les modalités de financement.

Dans ce cadre, le comité directeur décide des affiliations, dans les conditions fixées à l'article 3 des statuts fédéraux et aux articles 1 et 2, ci-dessus.

Il institue les comités et commissions prévus aux articles 6 des statuts fédéraux, ainsi qu'à l'article 30 ci-après.

Il en nomme les responsables et les membres.

Conformément à l'article 23 des statuts, le conseil d'administration décide de la création de tout groupe de travail ou commission qui lui paraît nécessaire à la bonne marche de la fédération. A cet effet, il en fixe la composition et en désigne le responsable, après appel éventuel à candidature auprès des structures territoriales et/ou des commissions nationales et/ou auprès des associations affiliées.

Il statue sur les questions de la vie courante de la FNMFS relatives notamment :

-à ses liens avec les organismes et mouvements nationaux et internationaux ayant un objet et poursuivant un but similaire aux siens;

-à ses rapports avec les pouvoirs publics, le comité national olympique et sportif français, les fédérations sportives, organismes et mouvements concernés par ses domaines d'action ;

-à la préparation des manifestations fédérales (assemblées générales, congrès, compétitions et



rencontres fédérales) ;

-au fonctionnement des commissions nationales, des comités régionaux / ligues et départementaux ;

-à l'attribution des récompenses fédérales.

Après avis des commissions nationales ou de groupes de travail, il arrête le programme général des actions de formation et le programme général des actions d'information et de communication, ainsi que les dispositions générales relatives aux stages, aux documents techniques et pédagogiques et à l'organisation des manifestations fédérales, y compris leur programme. Il examine et arrête le projet de budget annuel qui lui est présenté par le trésorier au nom de la commission des finances, en temps voulu pour être soumis à l'approbation de l'assemblée générale. Il est tenu informé régulièrement de l'exécution du budget voté.

Dans le cadre du budget annuel, le conseil d'administration fixe les dispositions financières à insérer dans la circulaire visée aux articles 11 et 15 ci-dessus, ainsi que celles relatives aux remboursements de frais ; les cas particuliers concernant ces frais sont soumis au bureau du comité directeur par le directeur après avis du trésorier, restant entendu que le comité directeur statue sur les frais dont ses membres demandent le remboursement par dérogation aux dispositions fixées.

Sur proposition de la commission médicale nationale composée de membres nommés par le conseil d'administration, ce dernier est chargé de l'établissement du Règlement médical qui fixera l'ensemble des obligations et des prérogatives de la fédération à l'égard de ses licenciés dans le cadre de son devoir de surveillance médicale prévu par le titre III du livre II du Code du sport.

#### **Article 24**

Chaque année au mois de juillet pour les douze mois suivants, le conseil d'administration arrête, sur proposition du Président général, le calendrier de ses réunions. Ce calendrier prévoit au moins une réunion avec les responsables des commissions nationales, et éventuellement des présidents des comités départementaux et des comités régionaux / ligues.

Sur la base de ce calendrier, les membres du comité directeur sont convoqués à chacune des réunions par l'intermédiaire du directeur de la fédération par voie de circulaire.

Les réunions autres que celles prévues au calendrier font l'objet d'une notification par lettre du Président général.

A chaque convocation est joint l'ordre du jour, arrêté par le Président général et en accord avec le bureau du comité directeur. Toute demande d'inscription d'une question à l'ordre du jour doit être formulée par écrit et parvenir au Président général trois semaines au moins avant la date de la réunion.

Sauf élément nouveau jugé suffisamment important par le comité directeur une proposition rejetée par vote ne pourra être remise en discussion avant un an.

Les décisions du comité directeur sont prises à la majorité absolue des membres présents. Le vote a lieu au scrutin secret sur la demande d'un membre du comité directeur et lorsque la décision à prendre concerne une personne physique.

Le directeur de la fédération, le directeur technique national assistent aux réunions du comité directeur avec voix consultative. Il en est de même des cadres permanents rétribués de l'administration fédérale et des conseillers techniques nationaux, lorsque leur présence est jugée nécessaire par le Président général en fonction des questions inscrites à l'ordre du jour. Le comité directeur peut faire convoquer à ses réunions toute personne dont il lui paraît utile de recueillir l'avis. De même, il peut créer des groupes de travail de durée déterminée pour l'étude de problèmes particuliers.

En cas d'absence du Président général, celui-ci désigne un membre du comité directeur pour présider la réunion. A défaut, le plus âgé des vice-présidents ou, en cas d'absence de ces derniers, le doyen d'âge des membres présents préside la réunion.

Les procès-verbaux, signés par le président de séance et par le secrétaire, sont transcrits sans blanc ni rature sur des feuilles numérotées et conservées au siège fédéral.

Le comité directeur délègue une partie de ses pouvoirs au bureau, notamment pour les affaires courantes.

## Section II -Le Président général et le bureau

### **Article 25**

Le bureau du comité directeur prévu à l'article 19 des statuts fédéraux est présidé par le Président général de la FNMFS élu par l'assemblée générale.

Outre son président, ce bureau comprend un secrétaire général et un trésorier général. Le comité directeur peut, sur proposition du Président général, compléter le bureau par : des vice-présidents ou conseillers, un secrétaire général-adjoint, et un trésorier général-adjoint. Ces membres du bureau sont élus au scrutin secret à un seul tour à la majorité relative représentant au moins le tiers des suffrages exprimés.

Il est procédé à une élection par catégorie de fonctions. En cas d'égalité de suffrages pour un même poste, le candidat le plus jeune est proclamé élu.

Comme prévu aux articles 20.8 et 24 ci-dessus pour le comité directeur, le bureau peut s'adjoindre tout membre dont le concours lui paraît souhaitable et convoquer toute personne dont il lui semble utile de recueillir l'avis.

### **Article 26**

Chacun des vice-présidents reçoit délégation pour animer et coordonner les actions d'un groupe d'activités ou pour suivre les questions relatives à un secteur de l'animation ou de l'administration fédérale.

L'un des vice-présidents peut être adjoint au Président général pour le suppléer dans l'ensemble de ses attributions ; il reçoit alors le titre de premier vice-président.

Conformément aux dispositions de l'article 18 des statuts fédéraux, le Président général peut charger un mandataire de représenter la FNMFS en justice, sous réserve qu'il agisse en vertu d'un mandat spécial.

Le Président général peut déléguer son pouvoir d'ordonnancement des dépenses, sous sa responsabilité et dans des limites qu'il fixe, à un vice-président, au trésorier, au trésorier-adjoint, au directeur de la fédération ou à son suppléant, ces deux derniers désignés dans les conditions indiquées à l'article 29 ci-après.

Le trésorier général, assisté du trésorier général-adjoint, est chargé du contrôle du service comptable de la FNMFS.

Le Président général établit les relations indispensables au bon fonctionnement de la FNMFS.

### **Article 27**

Le bureau du comité directeur se réunit sur convocation du Président général au moins six fois par an dans l'intervalle des réunions du comité directeur.

Les dispositions prévues à l'article 24 ci-dessus pour les convocations et les ordres du jour du comité directeur sont applicables au bureau.

Le bureau procède à l'examen des affaires courantes et prépare les questions à soumettre au comité directeur ou qui lui sont soumises par lui pour étude. Il prend toutes initiatives utiles à la bonne marche de la FNMFS et toutes décisions urgentes, à charge d'en rendre compte au comité directeur à la plus proche réunion de ce dernier. Le bureau du comité directeur est aussi un organe de réflexion.

Sur délégation du comité directeur, il procède à l'examen et à l'acceptation ou au refus des affiliations dans les conditions fixées à l'article 3 des statuts fédéraux et à l'article 2 ci-dessus. Il pourra décider l'affiliation provisoire pour une période de deux (2) ans, dite "probatoire" qui commencera à courir à la date d'attribution du numéro d'affiliation prévue à l'article 9 ci-dessus. Faute par le bureau, 3 mois au moins avant la date d'expiration de la période probatoire, d'informer "l'affiliée provisoire" de son intention de ne pas confirmer l'affiliation, cette dernière deviendra définitive. La notification du refus de confirmation sera faite par lettre recommandée avec accusé de réception signée du Président général. Dans le délai d'un mois à compter de la date de présentation de cette lettre, l'intéressé pourra faire appel devant le Comité Directeur qui statuera

en dernier ressort.

Le bureau peut confier à certains de ses membres des missions particulières concernant l'animation ou l'administration de la FNMFS ou ses rapports avec des organismes extérieurs. Le directeur de la fédération, le directeur technique national, le trésorier et les cadres permanents rétribués de l'administration fédérale assistent aux réunions du bureau, dans les mêmes conditions que celles prévues pour leur assistance aux réunions du comité directeur à l'article 24 ci-dessus.

#### **Article 28**

Sur proposition du Président général, le comité directeur peut décider la création d'un exécutif fédéral, dont les membres titulaires sont: le Président général, le secrétaire général et le trésorier général, et deux autres membres du bureau du comité directeur.

Le directeur de la fédération assiste aux réunions de l'exécutif fédéral avec voix consultative. En cas d'empêchement, il est remplacé par son suppléant visé à l'article 29 ci-après ou par l'un des cadres permanents qu'il désigne en accord avec le Président général.

L'exécutif fédéral peut faire appel au concours de personnes compétentes, pour traiter les affaires particulières.

Il se réunit à l'initiative du Président général, procède à l'examen et au traitement des affaires courantes et des questions qui représentent notamment un caractère d'urgence.

Il veille à l'application des décisions prises par le comité directeur et le bureau ; il rend compte à ce dernier de son activité.

### Section III -Le directeur de la fédération

#### **Article 29**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique fédérale, le fonctionnement de la FNMFS est assuré par le directeur de la fédération sous l'autorité du Président général.

Le directeur de la fédération est chargé de l'exécution des décisions du comité directeur ou du bureau ; à ce titre, il assiste avec voix consultative aux réunions du comité directeur, du bureau, de l'exécutif fédéral et, éventuellement, d'autres organes fédéraux.

Il est nommé par le comité directeur sur proposition du bureau.

Il est responsable devant le comité directeur du fonctionnement moral, administratif, technique, et financier de la fédération. Il assure ce fonctionnement dans les limites budgétaires fixées par le comité directeur. Il veille à ce que les moyens dont dispose la FNMFS concourent à atteindre les objectifs de sa politique.

Il assure la responsabilité de la tenue des comptes de la fédération sous le contrôle du trésorier. Il ordonnance les dépenses dans les limites fixées par le Président général. Pour les emplois définis par le bureau, il procède à l'engagement des personnels nécessaires et assure leur gestion.

Il organise, dirige et coordonne les différents services de la fédération, en répartissant les personnels en fonction des tâches et des responsabilités à assumer et en fixant les conditions de travail.

Il organise du point de vue administratif et matériel les réunions du comité directeur, du bureau, de l'exécutif fédéral et de l'assemblée générale.

Il prépare les rapports d'activité et de gestion qui, après avis du comité directeur sont présentés à l'assemblée générale.

Il collecte toutes les informations qui permettent au comité directeur de prendre les décisions d'intérêt général et fait assurer la diffusion de toutes les informations et documentations nécessaires aux membres du comité directeur, des commissions nationales, aux comités régionaux / ligues, comités départementaux et associations affiliées. Il assure la direction de la publication périodique fédérale.

Il est chargé de la liaison permanente entre le comité directeur, les comités régionaux et les comités départementaux et entre le comité directeur, les commissions nationales, et les groupes de travail.

Dans le cadre des directives du Président général, il est normalement chargé de l'ensemble de la correspondance courante avec les comités régionaux /ligues, les comités départementaux, les associations et les organismes extérieurs à la FNMFS. Il établit et maintient, en accord avec le Président général, les liaisons indispensables au bon fonctionnement de la fédération, notamment avec les pouvoirs publics, les autorités de tutelle, les administrations, fédérations et mouvements avec lesquels la FNMFS souhaite entretenir des relations.

Le directeur de la fédération est assisté dans sa tâche par des cadres permanents rétribués qui constituent l'équipe nationale de direction. Le directeur de la fédération et ces cadres sont nommés par le comité directeur sur propositions du bureau. Le directeur de la fédération anime cette équipe et peut, sous sa propre responsabilité et après accord du bureau, lui déléguer certaines de ses attributions.

L'un de ces cadres est désigné pour assumer les responsabilités du directeur de la fédération en cas d'empêchement de celui-ci ; ce suppléant peut recevoir du comité directeur le titre de directeur adjoint.

Parmi les missions des cadres permanents figurent notamment : la préparation matérielle de réunions des commissions nationales et la participation à leur animation, l'organisation générale des manifestations fédérales et des actions fédérales de formation, la responsabilité en matière de fonctionnement administratif de la fédération, la participation à des études concernant les orientations et les activités de cette dernière.

#### Section IV -Les commissions nationales

##### **Article 30**

Pour le seconder dans la mise en œuvre de la politique générale de la FNMFS et des moyens énumérés à l'article 6 des statuts fédéraux, le comité directeur nomme les comités et commissions désignés ci-après.

Le comité directeur constitue les commissions nationales obligatoires :

- une commission médicale nationale
- une commission de surveillance des opérations électorales
- une commission de discipline
- une commission d'appel

Le comité directeur institue conformément à ses statuts, des commissions institutionnelles, notamment :

- une commission des finances
- une commission juridique
- un comité éthique et déontologie
- une commission des juges et arbitres

Le comité directeur constitue les commissions suivantes pour la mise en œuvre du projet fédéral:

- des commissions transversales aux activités fédérales
- des commissions techniques d'organisation et d'animation d'activités,
- des commissions de coordination et d'animation des commissions techniques.

Une commission technique d'organisation et d'animation d'une activité est instituée dès que le développement de cette activité le justifie. Les commissions de coordination et d'animation sont, notamment:

- la commission nationale de coordination sportive qui regroupe les responsables, ou éventuellement leurs représentants, des commissions concernées par les activités physiques et la pratique des disciplines physiques ou sportives compétitives ou de loisir ;
- la commission nationale de formation qui regroupe des représentants de tous les secteurs d'activités ainsi que des représentants de structures territoriales.

### **Article 31**

Chaque commission technique nationale a pour mission de mettre en œuvre, au sein de l'activité concernée, la politique fédérale déterminée par le comité directeur.

Dans ce cadre, elle est chargée:

- de gérer, animer et développer l'activité dont elle a la charge, ceci sous tous ses aspects (manifestations, promotion, formation, information, recherche, création d'activités nouvelles) et aux différents niveaux (de l'impulsion à l'échelon local à l'organisation de compétitions fédérales, des structures départementales et régionales aux structures fédérales nationales et éventuellement internationales) ;
- d'élaborer des propositions de politique et d'actions d'ordre général, administratives et techniques, dans le cadre des orientations et des objectifs fédéraux ;
- de rendre compte de son action au comité directeur ou au bureau.

Chaque commission technique nationale mène ses actions en liaison:

- d'une part avec le vice-président en charge de la coordination à laquelle elle est rattachée;
- d'autre part avec le comité directeur par l'intermédiaire du représentant de ce dernier auprès d'elle, dans les conditions prévues à l'article 22 ci-dessus.

En outre, les dites actions sont conduites avec l'aide et la participation du salarié permanent du siège fédéral chargé du suivi de la commission.

Chaque commission de coordination traite des questions communes aux commissions qu'elle regroupe.

Elle assure l'intercommunication entre les activités qu'elle rassemble et avec les autres commissions de coordination, notamment en vue de promouvoir l'organisation d'actions pluriactivités. Elle mène les études relatives au lancement d'activités nouvelles et à la création de nouvelles commissions.

### **Article 32**

La composition des diverses commissions est fixée par le comité directeur qui en nomme les responsables et les membres pour une durée de quatre ans, dans les conditions fixées par un règlement particulier qui précise, en outre, les attributions et les modalités de fonctionnement des commissions.

Chaque commission de coordination est présidée par un vice-président du comité directeur.

Le trésorier fédéral préside la commission des finances et le médecin du comité directeur la commission médicale nationale.

Le comité directeur peut à tout moment, en fonction de circonstances, décider de la création, de la modification ou de la dissolution de commissions.

## Section V -les organes décentralisés et déconcentrés

### **Article 33**

Ayant le même objet et poursuivant le même but que la FNMFS, tels que définis à l'article 1er de ses statuts, les comités départementaux et les comités régionaux / ligues ont pour mission:

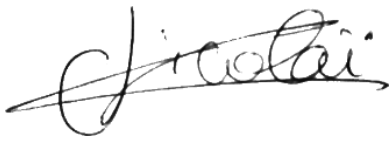
- de seconder la FNMFS dans ses actions;
- de promouvoir, animer et coordonner dans leur secteur territorial, en liaison avec les commissions nationales et, en tenant compte des situations locales, les activités des différents domaines énumérées à l'article 6des statuts fédéraux ;
- d'apporter aux associations qui leur sont rattachées tous les conseils et aides possibles, susceptibles de faciliter leur fonctionnement et de développer la pratique des activités;
- d'appliquer les décisions prises par le comité directeur de la FNMFS.

**Article 34**

Les responsables de commissions nationales ou leurs représentants membres de la commission expressément mandatés par le responsable de la dite commission assistent à titre consultatif aux assemblées générales, réunions et groupes de travail organisés par les comités régionaux /ligues et les comités départementaux.

Règlement intérieur adopté lors de l'assemblée générale du 18 Septembre 2022.

Présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Colai', written in a cursive style.

DTN

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive initial or set of initials.